

## ANEXO VII.- SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MENOR POR PROCEDIMIENTO ABREVIADO

(Nº EXPED. ) (RESOLUCIÓN )

<b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b>			
D./Dña.		DNI/CIF:	
Dirección:		Población:	
Provincia:	C.P.	Correo electrónico:	
Tfno/móvil:		Fax:	
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE:</b>			
D./Dña.		DNI:	
Dirección:		Población:	
Provincia:	C.P.	Correo electrónico:	
Tfno/móvil:		Fax:	

<b>DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:</b>	
Dirección:	
Uso al que se destina:	Nº de parcela catastral:
Periodo estimado de duración:	PEM estimado:

<b>DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA:</b>	
D./Dña.:	VISADO COLEGIAL
Nº colegiado:	

OBRAS SOLICITADAS (marcar con una X)	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
<b>OBRAS MENORES EN SUELO URBANO Y NO URBANIZABLE <sup>(1)</sup>:</b>	
<input type="checkbox"/> Adecuación de locales y naves	A-J
<input type="checkbox"/> Modificación de tabiquería interior en viviendas / adecuación de viviendas	A-I <sup>(2)</sup>
<input type="checkbox"/> Cerramientos de parcela de forma permanente	A-I, L
<input type="checkbox"/> Reparación de balcones, repisas, alientes (elementos estructurales) en fachada	A-I
<input type="checkbox"/> Modificación o apertura de huecos en fachada	A-I
<input type="checkbox"/> Reformas interiores de menos de 20 m <sup>2</sup> que afecten a la seguridad estructural del edificio.	A-I
<input type="checkbox"/> Construcción de chimeneas	A-I
<input type="checkbox"/> Construcciones de nueva planta o ampliaciones de menos de 20 m <sup>2</sup> de superficie construida.	A-I
<input type="checkbox"/> Derribos de menos de 20 m <sup>2</sup> superficie construida	A-I
<input type="checkbox"/> Ejecución de escaleras	A-I
<input type="checkbox"/> Construcción de piscinas	A-I
<input type="checkbox"/> Implantación de casas prefabricadas o desmontables y similares menores de 20 m <sup>2</sup> de superficie construida	A-I
<b>OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS:</b>	

<sup>(1)</sup> En caso de que la actuación se realice en suelo **NO URBANIZABLE**, la Administración podrá demandar cuanta documentación considere necesaria para tal fin.

<sup>(2)</sup> Si es posible justificar que la construcción del inmueble es anterior a la entrada en vigor de las Normas Subsidiarias, **no se precisará** aportar documentación gráfica ni dirección facultativa.

<b>Obras civiles singulares:</b>	
<input type="checkbox"/> Esculturas ornamentales, puentes, pasarelas, muros, monumentos, fuentes, elementos urbanos singulares.	A-I
<b>Actuaciones estables:</b>	
<input type="checkbox"/> Movimientos de tierras no vinculados a obras de urbanización o edificación.	A-I
<input type="checkbox"/> Apertura de pozos.	A-I
<input type="checkbox"/> Instalaciones ligeras de carácter fijo propias de los servicios públicos o actividades mercantiles en la vía pública, tales como cabinas, quioscos, puntos de parada de transporte, postes, etc.	A-I
<input type="checkbox"/> Recintos y otras instalaciones fijas propias de actividades al aire libre, recreativas, deportivas, de acampada, etc., sin perjuicio de los proyectos complementarios de edificación o urbanización que, en su caso, requieran.	A-J
<input type="checkbox"/> Instalaciones exteriores de las actividades extractivas, industriales o de servicios, no incorporadas a proyectos de edificación.	A-J
<input type="checkbox"/> Vertederos de residuos sólidos.	A-J
<input type="checkbox"/> Instalaciones de depósitos o almacenamiento al aire libre, incluidos los depósitos de agua y de combustibles líquidos y gaseosos, y los parques de combustibles sólidos, de materiales y de maquinaria.	A-J
<input type="checkbox"/> Colocación de soportes publicitarios.	A-J
<input type="checkbox"/> Antenas y equipos de radiocomunicación.	A-J
<input type="checkbox"/> Soportes publicitarios exteriores, incluidos todos los que no estén en locales cerrados.	A-J
<input type="checkbox"/> Instalaciones o construcciones subterráneas de cualquier clase no comprendidas en proyectos de urbanización o de edificación.	A-I
<input type="checkbox"/> Usos o instalaciones que afecten al vuelo de las construcciones, del viario o de los espacios libres, tales como tendidos aéreos de cables y conducciones, antenas u otros montajes sobre los edificios ajenos al servicio normal y no previstos en sus proyectos originarios.	A-I
<input type="checkbox"/> Tala de árboles y plantación de masas arbóreas.	A-I
<b>Actuaciones provisionales:</b>	
<input type="checkbox"/> Apertura de zanjas y calas (calicatas).	A-I,K
<input type="checkbox"/> Instalación de maquinaria, andamiaje, grúas y apeos.	A-I,K
<input type="checkbox"/> Vallados de solares de forma provisional.	A-I,K
<input type="checkbox"/> Ocupación de terrenos por feriales, espectáculos u otros actos comunitarios al aire libre.	A-K
<input type="checkbox"/> Sondeos de terreno.	A-I,K

#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

**A-** Solicitud de obra menor por procedimiento abreviado (*de no estar totalmente cumplimentada no se aceptará*).

**B-** Documento acreditativo del cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes respecto a la liquidación y abono de las tasas municipales por licencia.

**C-** Justificante de haber constituido la fianza a la que hace referencia el artículo 8.2 de la Ordenanza Reguladora de la Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición de Mairena del Alcor.

**D-** Acreditación de la constitución de fianza para reposición de acerados.

**E-** Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante legal (*fotocopia del DNI si es persona física y fotocopia del CIF de la entidad y DNI del representante legal, si es persona jurídica*).

**F-** Asunción de la dirección facultativa por al menos **un** técnico competente.

**G-** Certificado catastral descriptivo y gráfico de la parcela.

**H-** Nota Simple Registral de la parcela.

**I-** Documentación técnica: fotografía actual de la parcela, planos (estado previo y reformado), memoria, ESS, justificación del cumplimiento de las normas subsidiarias, todo ello redactado por técnico competente y visado por su colegio profesional (**dos ejemplares**).

**J-** Copia de licencia de apertura en vigor o solicitud de licencia.

**K-** Copia de la licencia de obras.

**L-** Plano de situación de la finca y características del tipo de cerramiento para cerramiento en suelo urbano y no urbanizable.

El abajo firmante solicita le sea concedida la licencia para la ejecución de la obras arriba citadas, declarando ser ciertos todos los datos consignados.

Mairena del Alcor, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.0\_\_  
EL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE MAIRENA DEL ALCOR

## ANEXO VIII.- SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MENOR MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN PREVIA.

(Anverso)

(Nº EXPED. )

<b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b>			
D./Dña.		DNI/CIF:	
Dirección:		Población:	
Provincia:	C.P.	Correo electrónico:	
Tfno/móvil:		Fax:	
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE:</b>			
D./Dña.		DNI:	
Dirección:		Población:	
Provincia:	C.P.	Correo electrónico:	
Tfno/móvil:		Fax:	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:</b>			
Dirección:		Nº de parcela catastral:	
Plazo estimado de ejecución:			

<b>OBRAS SOLICITADAS (marcar con una X)</b>	
<b>OBRAS EN SUELO URBANO</b>	
<b>En fachadas y cubiertas de viviendas existentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Picado, enfoscado y pintura</li> <li><input type="checkbox"/> Colocación y sustitución de aplacados (sin modificación de huecos)</li> <li><input type="checkbox"/> Sustitución de carpinterías, persianas y cerrajería (sin modificar huecos)</li> <li><input type="checkbox"/> Sustitución o colocación de solería en azotea y/o tejas</li> </ul>	<b>En interior del inmueble (destinados a viviendas existentes):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sustitución o colocación de solerías, alicatados, guarnecidos y falsos techos, pinturas u otros revestimientos.</li> <li><input type="checkbox"/> Sustitución o colocación de carpintería o cerrajería</li> <li><input type="checkbox"/> Sustitución o mejora de instalaciones</li> </ul>
<b>Otras actuaciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Acondicionamiento de espacios libres (ajardinamiento y pavimentación de parcelas)</li> <li><input type="checkbox"/> Vados para la entrada de vehículos (sin modificar la rasante del acerado)</li> <li><input type="checkbox"/> Limpieza, desbroce y cerramiento de solares</li> </ul>	
<b>NOTAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La concesión de licencia mediante este procedimiento no dará derecho a la contratación de suministros.</li> <li>- En el caso de que alguna de estas obras pretendan ejecutarse en <b>locales o naves</b>, será necesario tramitar la licencia por procedimiento abreviado y presentar copia de apertura en vigor o solicitud de licencia de actividad para que sea estudiada por el Departamento de Actividades, siendo requisito previo a la concesión de licencia de obras, la licencia inicial de apertura.</li> <li>- En suelo <b>NO URBANIZABLE</b> será necesario tramitar la licencia por procedimiento abreviado para ser estudiada la viabilidad de la licencia por los Servicios Técnicos de la GMU.</li> <li>- En la zona afectada por el art. 131 de la Normas Subsidiarias, las obras que afecten a fachadas, tendrán que cumplir lo establecido en dicho artículo en cuanto a condiciones estéticas.</li> </ul>	

### DICTAMEN ADMINISTRATIVO

Sin perjuicio de los permisos, licencias y del cumplimiento de lo preceptuado en la legislación específica aplicable, las obras solicitadas están recogidas en el Anexo X de la Ordenanza Municipal de Licencias Urbanísticas de Mairena del Alcor. Por tanto, siempre y cuando se cumpla estrictamente con las condiciones descritas al dorso, las obras solicitadas pueden considerarse **AUTORIZABLES**.

Mairena del Alcor, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 20\_\_  
EL EMPLEADO MUNICIPAL

**(Reverso)**

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

- Solicitud de procedimiento de comunicación previa de obra menor (*de no estar totalmente cumplimentada no se aceptará*).
- Documento acreditativo del cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes respecto a la liquidación y abono de las tasas municipales por licencia.
- Justificante de haber constituido la fianza a la que hace referencia el artículo 8.2 de la Ordenanza Reguladora de la Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición de Mairena del Alcor.
- Acreditación de la constitución de la fianza para reposición de acerados.
- Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante legal (*fotocopia del DNI si es persona física y fotocopia del CIF de la entidad y DNI del representante legal, si es persona jurídica*).
- Documentación que acredite el otorgamiento de las autorizaciones sectoriales que, en su caso, sean precisas con carácter previo o simultáneo para la tramitación de la licencia urbanística solicitada.

**CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRAMITACIÓN:**

**Art. 28 de la Ordenanza Municipal de Licencias Urbanísticas de Mairena del Alcor.**

1. Las obras menores a las que se refiere el artículo 27 únicamente deberán ser comunicadas a la Administración municipal antes de iniciar su ejecución, a efectos de constancia de su realización y posible control ulterior para inspección.

2. El régimen procedimental a que estas actuaciones se sujetan, no exonera a los titulares de las mismas de sus obligaciones de carácter fiscal o civil determinadas en la normativa vigente.

3. El procedimiento de comunicación previa se iniciará mediante la presentación en el Registro de la Gerencia Municipal de Urbanismo de solicitud conforme modelo normalizado (Anexo VIII).

Junto con el impreso de comunicación previa, el solicitante habrá de aportar los documentos de autoliquidación de los tributos municipales preceptivos.

4. La actuación municipal se limitará a la recepción del escrito de comunicación, a la verificación por el empleado municipal competente de la actuación se encuentra incluida en el Anexo VIII) y la firma del correspondiente dictamen administrativo en los términos previstos en el modelo de solicitud.

El sello del Registro de Entrada en la Gerencia Municipal de Urbanismo y la firma del empleado municipal competente acreditativa de la verificación realizada, equivaldrá al enterado de dicha Administración a efectos de entender realizada la comunicación previa de inicio de las obras y permitirá el inicio de las obras solicitadas bajo las condiciones establecidas al dorso del documento de comunicación previa que deberá firmar el solicitante.

5. La copia debidamente sellada del impreso de comunicación previa, surtirá los efectos propios de la concesión de licencia municipal para la ejecución de las obras, entendiéndose concluso el procedimiento y procediéndose al archivo del expediente, sin perjuicio de la facultad de control e inspección municipal.

6. En el supuesto de que el peticionario de la licencia municipal mediante acto de comunicación previa, transmitiese a un tercero la autorización concedida, previa petición de parte, se entregará al administrado un documento administrativo diligenciado por el Secretario de la Gerencia, declarativo de la transmisión o cambio de comunicación. Dicho documento deberá unirse a la copia debidamente sellada del impreso de comunicación previa.

7. No será de aplicación el procedimiento de comunicación previa para las actuaciones que se lleven a cabo en los bienes y elementos incluidos en el Catálogo para la protección del patrimonio histórico.

**Tomando conocimiento de estos condicionantes, se recibe la presente comunicación administrativa.**

**Mairena del Alcor, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.0\_\_**  
Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE MAIRENA DEL ALCOR